学校指标授权管理操作手册(新)

(一) 管理员登录之后,点击学校指标权限管理按钮,进入标签权限管理页面,如下图:

按评价管理 三年制初中评价设置 四年制初中评价设置		
学校评价方案管理 报告单等级转换设置		
B2项成绩转换规则设置		No.
学生计分方式设置		
合查询统计	字生综合素质评价系统	
指标框架查询	WELCOME	1
评分查询	WELCOME	
报告册查询	the prove	
报告单查询		
最终报告单导出		
评分进度统计查询		

退出登录

	当前用户:北京市大学会会
标签权限管理(分配标签权限前请先选择学年和学制)	
学年: 2016学年 (2016.9.1-2017.8.31) 2017学年 (2017.9.1-2018.8.31) 学制: 三年刻	
A1.团队服务	
A2.四个一 预加欧师	
A3.三爱、三节 🌩 添加教师	
A4.志愿活动 🛉 添加教师	
A5.学生守则和行为规 范	
B1.学习过程	

图 1-2 标签权限管理界面

注:班主任老师拥有本班所有标签的管理权限,不需要重复分配。

(二) 管理员分配标签管理权限操作步骤如下:

● 北京市初中学生综合素质评价权限管理平台

 选择学年和学制,如下图(学年指学生的入学年份,不同年级的 权限需要分别设置)。

标签权限管理(分配标签权限前词	_{情先选择学年和学制)}		
学年: 2016学年(2016.9.1-2017.8.31)	2017 <u>学年(2017.9.1-2018.8.31)</u>		
学制:三年制			

图 2-1 选择学年学制

2、为标签添加老师:点击添加老师按钮,弹出老师选择弹窗,可以 从全校所有的老师列表中选择老师,也可以输入姓名或老师 ID 号 进行搜索添加。每次添加只能选择一个老师,如果一个标签要分 配给多个老师管理,可以多次添加老师。

A1.团队服务
A2.四个一
A3.三爱、三节

图 2-2 添加老师按钮

学年:2016学年(2010-1-2017-001)	allite foota of antipote)	$\overline{\otimes}$
学制:三年制	请输入您想查找人的姓名或工号 搜索	
A1.团队服		
A2.四个-		
A3.三爱、I		
A4.志愿活		
A5.学生守则和 范	确定	
B1.学习过程	动教师	2

图 2-3 选择老师弹窗

3、为老师添加班级:点击选择班级按钮,弹出班级选择框,可以为 一个老师添加多个班级,选择班级点击确定后提示"操作成功"。 一个班的一个标签可以分给多个老师管理。

A1.团队服务		删除
	● 继续添加	
	图 2-4 选择班级按钮	

mj. <u>—+m</u>	7年级	
A1.团队服	7年级1班 7年级2班 7年级3班 7年级4班 7年级5班	删除
A2.四个-		
A3.三爱、3		
A3.三爱、: A4 志原注	已选择班级: ^{7年級1班}	

图 2-5 选择班级弹窗

4、如上操作,为每个标签添加管理老师,标签管理权限即分配完成。

标签权限管理(分配标签权限	录前请先选择学年和学制)	
学年:2016学年(2016.9.1-2017.8.31) 学制:三年創) 2017学年(2017.9.1-2018.8.31)	
A1.团队服务	7年級1班 7年級2班 7年級3班	删除
	7年級4班 7年級5班	删除
	- ● 继续添加	
A2.四个一	7年級1班 7年級2班 7年級3班 7年級4班 7年級5班	删除
	7年級1班 7年級2班 7年級3班 7年級4班 7年級5班	删除
	╋ 继续添加	
A3.三爱、三节	2 1 年級1班 7年級2班 7年級3班	删除
	7年级4班 7年级5班	删除
	➡ 继续添加	

图 2-6 初一权限分配完成

标签权限管理(分配标签权限前请先选择学年和学制)	
学年: <u>2016学年(2016.9.1-2017.8.31)</u> 2017学年(2017.9.1-2018.8.31) 学制: 三年刻	
A1.团队服务 8年级1班 8年级2班	删除
8年級3班 8年級4班	删除
➡ 继续添加	
A2.四个- 8年级1班 8年级2班 8年级3班 8年级4班	删除
8年级1班 8年级2班 8年级3班 8年级4班	删除
◆ 继续添加	
A3.三爱、三节 8年级1班 8年级2班 8年级3班 8年级4班	删除
8年級1班 8年級2班 8年級3班 8年級4班	删除
▲ 继续添加	

图 2-7 初二权限分配完成

5、点击删除,可对已经分配好的权限进行删除,在弹出的确认弹窗 里点击确定,提示删除成功。